

KWESTIONARIUSZ UCZNIĄ,
który ubiega się o przyjęcie do VII klasy dwujęzycznej
Zespołu Szkół w Barcinie

INFORMACJE OD KANDYDATA:

Imiona:..... Nazwisko:

uczeń Szkoły Podstawowej nr w

1. Twoje uzdolnienia i zainteresowania, które chciałbyś/chciałabyś rozwijać:

2. Twoje osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach*:

*(Prosimy o dołączenie kopii dyplomów/zaświadczeń na szczeblu gminnym i wyższych)

3. Co Ci sprawia największe problemy w szkole?

4. Na jakie zajęcia pozalekcyjne chciałabyś/chciałbyś chodzić?

INFORMACJE OD RODZICÓW*:

*Zgodnie z art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 2572, ze zm.) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Nauka religii:

Wyrażam / nie wyrażam (niepotrzebne skreślić) zgodę/y na uczestnictwo dziecka w zajęciach religii zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 14 kwietnia 1992r. Dz.U. Nr 36/92 w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych.

Podpis rodzica.....

Basen:

Nie ma przeciwwskazań lekarza do uczestnictwa mojego dziecka w zajęciach wychowania fizycznego na basenie*(jeśli są prosimy o dostarczenie zaświadczeń lekarskich-do 30.06.2018 r.).

Podpis rodzica.....

Opieka medyczna i profilaktyczna:

Wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka opieką medyczną i profilaktyczną (w zakresie wynikającym z przepisów prawa) przez pielęgniarkę szkolną. Zgadzam się na podawanie dziecku, w razie konieczności, leku przeciwbólowego, węgla leczniczego.

Uwagi rodzica:

Podpis rodzica.....

Opinie/orzeczenia poradni p-p:

Informuję, że mój syn/ córka
posiada orzeczenie/ opinię poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr:.....,
data: którego kopie załączam do kwestionariusza. W związku z powyższym
proszę o

Podpis rodzica.....

Wyrażam zgodę na udostępnienie upoważnionemu przez Burmistrza Barcina pracownikowi Urzędu Miejskiego orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej nr w celu ustalenia dokumentacji finansowej szkoły (np. nauczanie indywidualne, rewalidacja).

Podpis rodzica.....

Publikowanie informacji:

Wyrażam / nie wyrażam (niepotrzebne skreślić) zgodę/y na publikowanie informacji i fotografii mojego dziecka związanych z działalnością szkolną (np. gazetka szkolna, strona internetowa Zespołu Szkół w Barcinie, Facebook - Fanpage Zespołu Szkół w Barcinie).

Podpis rodzica.....

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół w Barcinie z siedziba przy ul. Artylerzystów 13, 88-190 Barcin, tel. 52 383-25-86
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z publicznej szkoły podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
8. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
10. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obowiązkowe i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

.....
data

Podpis rodzica.....