

Zarządzenie nr 11 /2020

Dyrektora Zespołu Szkół w Barcinie z dnia 28 sierpnia 2020 r. wprowadzenia procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązująca na terenie Zespołu Szkół w Barcinie od 1 września 2020 r.

Na podstawie:

1. *art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)*
2. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
3. *art.30 b i 30 c Ustawy Prawo Oświatowe*
4. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*
5. *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1166)*
6. *w zw. z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356)*
7. *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1).*

§ 1.

Wprowadza się procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązująca na terenie Zespołu Szkół w Barcinie

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 7/2020 Dyrektora Zespołu Szkół w Barcinie z dnia 19.05.2020 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
obowiązujące na terenie Zespołu Szkół w Barcinie
obowiązują od 1 września 2020 r.**

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Zespół Szkół w Barcinie wznawia funkcjonowanie stacjonarne z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

2. Przy wejściu głównym do szkoły należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitalnego oddziału zakaźnego i służb medycznych.

3. Uczniowie wchodzi do budynków szkoły wyznaczonymi wejściami według ustalonego planu:

1) budynek przy ul. Artylerzystów:

- klasy 3 - wejście główne, kurtki lub inne odzienie wierzchnie zabierają do klasy,
- klasy 4,5 - wejście od ul. J. Wojciechowskiego, kurtki lub inne odzienie wierzchnie zostawiają w szafkach lub zabierają do klasy,
- klasy 1,2 - wejście szatnią, kurtki lub inne odzienie wierzchnie zabierają do klasy
- uczniowie niepełnosprawni, objęci nauczaniem w formie do 5 osób
- i zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi - dowolne wejście, ustalone z opiekunem dziecka;

2) budynek przy ul. Polnej:

- liceum- wejście główne, kurtki lub inne odzienie wierzchnie zabierają do klasy,
- klasy 6 - wejście szatnią, kurtki lub inne odzienie wierzchnie zostawiają w szatni,
- klasy 7 - wejście od strony boiska, kurtki lub inne odzienie wierzchnie zabierają do klasy lub zostawiają w szafkach,

- klasy 8 - wejście boczne od strony kuchni, kurtki lub inne odzienie wierzchnie zabierają do klasy lub zostawiają w szafkach,
- uczniowie niepełnosprawni, objęci nauczaniem w formie do 5 osób i zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi - dowolne wejście, ustalone z opiekunem dziecka.

3) Według tego samego planu uczniowie wychodzą ze szkoły i wychodzą na przerwy i z nich wracają.

4. Przy wejściu do szkoły znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do budynku szkoły. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji lub dozownik z mydłem znajdują się również w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz na każdym piętrze wraz z instrukcją obsługi. Dozowniki z płynem dezynfekującym znajdują się również w salach informatycznych.

5. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

6. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:

- zachowanie 1,5 metrowego dystansu (w miarę możliwości),
- zakrycie nosa i ust,
- dezynfekcja rąk,
- ograniczone przemieszczanie się po szkole,
- ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.

7. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

8. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

9. Wchodząc do szkoły, uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do zakrywania ust i nosa maseczką albo przyłbicą, które zdejmują dopiero po zajęciu miejsca w sali lekcyjnej lub szatni sportowej (przed wych-fiz lub basenem). Uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem lekarskim ten nakaz nie dotyczy.

10. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.

11. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane.

12. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania i przygotowywania posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień zawieszonym na tablicy ogłoszeń.

13. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.

14. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcz itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie klas szkolnych

1. Uczniowie przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
2. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad dziećmi nie będą - w miarę możliwości - angażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia.
3. Zapewnia się taką organizacją pracy i jej koordynacją, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny zajęć na boisku).
4. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Wychowankowie i uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek.
6. W miarę możliwości odległości w salach między stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m.
7. Jeżeli istnieją ku temu możliwości kadrowe, do jednej grupy uczniów przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
8. Ze względu na ograniczoną liczbę toalet zaleca się wypuszczanie uczniów w trakcie lekcji do toalety.

§ 3

Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu Żnińskiego, na terenie którego ma siedzibę Zespół Szkół w Barcinie dokonuje dyrektor szkoły.
2. W zależności od tego, czy Powiat Żniński, na terenie którego ma siedzibę Zespół Szkół w Barcinie, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia Powiatu Żnińskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

4. W przypadku zaliczenia Powiatu Żnińskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia Powiatu Żnińskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§4

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.

6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu oraz noszenia maseczek podczas przerw i po wejściu do szkoły.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica (dopiero po zebraniach), może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

§ 5

Rodzice

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń zdrowy - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić/puścić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania **dyrektorowi i wychowawcy** istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 6

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).

2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
5. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się tylko w miejscach do tego wyznaczonych określonych w § 1 pkt 3 z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń, wchodząc do budynku, dezynfekuje ręce.
6. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w przed szkołą:
 - a. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b. dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi musi wynosić min. 1,5 m,
 - c. dystans od pracowników szkoły musi wynosić min. 1,5 m,
 - d. opiekunowie są zobligowani przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, nosić rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce),
 - e. rodzice dzieci osób wymagających stałej opieki przebywają na terenie szkoły w wyznaczonym miejscu (na parterze budynku szkoły).
7. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 7

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki lub przyłbice winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę lub przyłbicę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Stanowisko pracownika sekretariatu wyposażone jest w osłonę z plexi.
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
6. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
7. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, takie jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki

wielokrotnego użytku należy prać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.

8. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
10. Do codziennych obowiązków personelu obsługi należy także: sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie, napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie, wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja, utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości, dezynfekcja toalet, przyrządów znajdujących się w klasie. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych - **załącznik nr 6**.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 8

Organizacja pracy świetlicy

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
3. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
4. Podczas zajęć opiekuńczych w świetlicy obowiązuje zasada zachowania 1,5 m dystansu. Jeśli nie można zachować dystansu, należy ograniczyć zabawy i gry kontaktowe.
5. W świetlicy szkolnej znajdować się mogą tylko przedmioty i pomoce, które nadają się do łatwej dezynfekcji po każdorazowym użyciu przez ucznia.
6. Opiekunowie/rodzice odbierający dzieci ze świetlicy zgłaszają się w portierni.

§ 9

Zasady organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach

1. Plac zabaw został czasowo wyłączony z użytkowania.
2. Po powrocie z przerwy uczniowie dezynfekują ręce.
3. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących. Uczniowie i nauczyciele zakładają maseczki lub przyłbice.
4. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, z zachowaniem względem siebie odpowiedniego dystansu lub z zasłoniętymi nosem i ustami, jeśli ten dystans nie może być zachowany.
5. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
6. W czasie przerw należy zwracać uwagę uczniom aby w miarę sprawnie korzystali z toalet (zakaz przebywania w toaletach osób z nich niekorzystających, a jedynie w roli „towarzyszącej”, dotyczy to zwłaszcza dziewcząt)

§ 10

Zasady bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach sportowych

1. Przy wejściu na salę gimnastyczną obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji przed rozpoczęciem lekcji i po jej zakończeniu.
2. W razie konieczności dzieci korzystają z szatni/przebieralni w sposób rotacyjny. Połowa grupy przebiera się w szatni, zachowując bezpieczne odstępny (skracając czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga część grupy oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym miejscu.
3. Uniemożliwione zostaje przechodzenie i przebywanie osób postronnych w okolicach szatni oraz miejscach wyznaczonych do ćwiczeń.
4. Przed i po każdej lekcji wychowania fizycznego każdy uczeń w miarę możliwości myje ręce wodą z mydłem.
5. Każdy uczeń powinien posiadać podpisaną butelkę z wodą, butelek bez podpisu nie wolno używać.
6. Zajęcia na basenie odbywają się zgodnie ze zmodyfikowanym regulaminem pływalni.
7. Podczas zajęć wychowania fizycznego i innych zajęć sportowych ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe. Dopuszcza się realizację gier sportowych w formie zmodyfikowanej z ograniczonym kontaktem fizycznym.
8. Zaleca się prowadzić zajęcia z dyscyplin sportowych nie wymagających kontaktu fizycznego, np. siatkówka, tenis ziemny i stołowy, lekkoatletyka, badminton, biegi przełajowe, spacer, itp.

9. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego zostaną przeprowadzone na otwartej przestrzeni.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali gimnastycznej i magazynku sportowym, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, będą usunięte lub uniemożliwi się do nich dostęp.
11. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach przez pracownika obsługi szkoły.
12. Sprzęt sportowy i przybory do ćwiczeń, które były wykorzystywane na zajęciach wychowania fizycznego i innych zajęciach sportowych umieszcza się w specjalnie przygotowanym i oznaczonym koszu na sprzęt zużyty.
13. W sali gimnastycznej podłoga oraz sprzęt sportowy powinny być umyte detergentem lub zdezynfekowane przez pracownika obsługi szkoły po każdym dniu zajęć a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
14. Sale gimnastyczne oraz szatnie należy w miarę możliwości wietrzyć po każdym zajęciach.

§ 11

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustala dyrektor odrębnym zarządzeniem, uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie.
2. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
3. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli minimum 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
4. Na terenie biblioteki (wypożyczalni i czytelnicy) obowiązuje bezwzględny nakaz zasłaniania ust i nosa. Stanowisko pracownika biblioteki wyposażone jest w osłonę z plexi.
5. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Uczniowie nie mają wolnego dostępu do półek. Książki podaje bibliotekarz.

§12

Zasady bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawania posiłków

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Odległość między stanowiskami pracy na stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
1. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Naczynia i sztućce zmywane są w zmywarce i wyparzane.
1. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. Sztućce znajdują się na talerzu z posiłkiem ucznia. W tym celu:
 - a. stosuje się zmianowe wydawanie posiłków według przerw obiadowych z zachowaniem dystansu
 - budynek przy ul. Artylerzystów według przerw obiadowych: 11.30-11.50 klasy 1 i 2, 12.35 -12.50 - klasy 3 i uczniowie, którzy kończą 5 lekcję 13.30-13.40 uczniowie ze świetlicy i kończący 6 lekcję.
 - budynek przy ul. Polnej według przerw obiadowych: 11.30- 11.50 - klasy VI, 12.35 - 12.45 - klasy VII 13.30 -13.40 - klasy VIII .
 - b. wprowadza się zakaz wnoszenia do stołówki plecaków, kurtek,
- a. uczeń obowiązkowo wchodzi do stołówki w maseczce, a ściągą ją podczas spożywania posiłku.
 1. Zainstalowana w szkole fontanna wody pitnej zostaje wyłączona do odwołania.
 1. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
 1. Zasady mogą ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 13

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej –

rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.

3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 14

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
4. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
5. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrekcję szkoły, która kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców uczeń przebywa w izolatorium, pozostaje on pod opieką nauczyciela/pracownika szkoły.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Żninie (nr tel. 52-303-11-35, tel. alarmowy 600801464) oraz organ prowadzący szkołę.
7. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzone o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 15

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p. 2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 16

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§17

Zasady przetwarzania danych szczególnej kategorii

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W przypadku podejrzenia, że warunki, o których mowa w pkt.1 mogą nie być spełnione, prosi się rodziców (prawnych opiekunów) o ich potwierdzenie w drodze pisemnego oświadczenia - **załącznik 5**
3. Przetwarzanie danych szczególnej kategorii, w szczególności dotyczących zdrowia, nie wymienionych w przepisach poprzedzających, jest dopuszczalne na podstawie zgody rodziców / prawnych opiekunów ucznia.

§18

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 19.05.2020 r. zarządzeniem dyrektora szkoły nr 7/2020.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą, co potwierdzą podpisem - załącznik nr 1.
5. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole, co potwierdzą podpisem - załącznik nr 2.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań organizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 3
7. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 4
8. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
9. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Zespołu Szkół w Barcinie.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprawdzani/puszczenia do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(czytelny podpis matki/ojca)

Załącznik 4

Rejestr pomiaru temperatury

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data pomiaru	Wynik pomiaru temperatury

Załącznik 5

.....

(data, miejscowość)

.....

.....

(imię i nazwisko, adres)

Oświadczenie o braku objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych

Oświadczam, że mój syn / moja córka

(imię i nazwisko dziecka)

nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, a domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez szkołę tych danych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1).

(podpis rodzica / prawnego opiekuna)

DATA

HARMONOGRAM PRAC SANITARNO-HIGIENICZNYCH						
RODZAJ CZYNNOŚCI	GODZINA WYKONYWANIA CZYNNOŚCI I PODPIS					
	GODZINA	PODPIS	GODZINA	PODPIS	GODZINA	PODPIS
WIETRZENIE SALI						
DEZYNFEKOWANIE PRZEDMIOTÓW, SPRZĘTÓW						
DEZYNFEKCJA POWIERZCHNI DOTYKOWYCH: KLAMKI, WŁĄCZNIKI, POWIERZCHNIE PŁASKIE, BLATY, KRZESŁA						

DATA

HARMONOGRAM PRAC SANITARNO-HIGIENICZNYCH						
RODZAJ CZYNNOŚCI	GODZINA WYKONYWANIA CZYNNOŚCI I PODPIS					
	GODZINA	PODPIS	GODZINA	PODPIS	GODZINA	PODPIS
DEZYNFEKCJA CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH: HOLE, KORYTARZE						

HARMONOGRAM PRAC SANITARNO-HIGIENICZNYCH

DATA

RODZAJ CZYNNOŚCI	GODZINA WYKONYWANIA CZYNNOŚCI I PODPIS					
	GODZINA	PODPIS	GODZINA	PODPIS	GODZINA	PODPIS
BIEŻĄCE UZUPEŁNIANIE MYDŁA						
BIEŻĄCA DEZYNFEKCJA TOALET						
DEZYNFEKCJA POWIERZCHNI DOTYKOWYCH:						