

**Program interwencji w sytuacjach kryzysowych w Zespole Szkół
w Barcinie.**

Zaopiniowano uchwałą nr 10 z dn. 14.09.2017r.

Program interwencji w sytuacjach kryzysowych w Zespole Szkół w Barcinie.

Procedury dotyczące postępowania nauczycieli wobec niepokojących i zagrażających bezpieczeństwu przejawów zachowań uczniów.

Procedura A

Postępowanie wobec ucznia, którego zachowanie wskazuje na użycie środków psychoaktywnych, a rodzice ucznia wyrazili zgodę na badanie testem ślinowym.

Podstawę prawną stanowią:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. nr 35 poz. 228 z późn. zm. – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109/ oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą.
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm./
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198/
4. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm./
5. Zarządzenie nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie form i metod działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
6. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm./
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. Nr 26 poz. 226/

Rodzice uczniów klas IV- VIII, na pierwszym spotkaniu z wychowawcą (we wrześniu) otrzymują formularze dotyczące zgody na badanie testem wykrywającym obecność narkotyku w ślinie. Wyrażona zgoda ważna jest do momentu ukończenia przez ucznia nauki w Zespole Szkół w Barcinie. Wszelkie zmiany stanowiska rodzica mogą być dokonane tylko w formie pisemnej. Pisemne oświadczenie rodzica przechowuje wychowawca. Listy uczniów, których

rodzice wyrazili/nie wyrazili zgody na badanie dziecka oraz tych, którzy odmówili podpisania oświadczenia dostępne są do wglądu w gabinecie dyrektora.

W przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu bądź narkotyków działanie podejmuje zespół interwencji, w którego skład wchodzi:

- Dyrektor/wicedyrektor,
- Nauczyciel zgłaszający problem,
- Wychowawca,
- Pielęgniarka/pedagog/psycholog/.
-

1. Nauczyciel zawiadamia wychowawcę klasy i dyrektora o zaistniałym fakcie.
2. Dyrektor zawiadamia zespół interwencji.
3. Uczeń zostaje odizolowany od reszty uczniów z zapewnieniem warunków, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie (w gabinecie pielęgniarki, pedagoga lub psychologa szkolnego, pod opieką osoby dorosłej).
4. Dwoch członków zespołu interwencji przeprowadza test ślinowy na obecność narkotyku.
5. Jeżeli wynik badania jest pozytywny informuje ucznia o konieczności kontaktu z rodzicami.
6. Wychowawca powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji i konieczności niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Jeżeli rodzice odmawiają przyścia do szkoły a uczeń jest agresywny lub swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, dyrektor zawiadamia najbliższą jednostkę policji.
8. W przypadku stawienia się rodziców w szkole wychowawca ustala termin rozmowy interwencyjnej. Dziecko zostaje przekazane pod opiekę rodziców/opiekunów. Jeżeli rodzic/opiekun odmawia stawienia się w szkole z przyczyn niezależnych od niego, wychowawca ustala termin spotkania (nie później niż 7 dni od daty zdarzenia). Dalsze postępowanie zgodnie z pkt6-7 procedury.
9. Jeżeli rodzic odmawia współpracy ze szkołą, dyrektor powiadamia Sąd Rodzinny w Szubinie oraz najbliższą jednostkę policji.
10. Jeżeli powtórzy się przypadek, w którym uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem narkotyków na terenie szkoły, szkoła ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty do spraw nieletnich) lub sądu rodzinnego.

Procedura B

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, którego zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu.

1. Nauczyciel zawiadamia wychowawcę klasy i dyrektora o zaistniałym fakcie.
2. Dyrektor powiadamia zespół interwencji.
3. Uczeń zostaje odizolowany od reszty uczniów z zapewnieniem warunków, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie (w gabinecie pielęgniarki, pedagoga, psychologa szkolnego, pod opieką osoby dorosłej).
4. Wychowawca powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji i konieczności niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
5. W przypadku stawienia się rodziców w szkole wychowawca ustala termin rozmowy interwencyjnej. Dziecko zostaje przekazane pod opiekę rodziców/opiekunów.
6. Jeżeli rodzice odmawiają przyjazdu, a uczeń jest agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznięcia albo zagraża życiu lub zdrowi innych osób, dyrektor zawiadamia najbliższą jednostkę policji.
7. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości (stężenie we krwi powyżej 0,5 % alkoholu lub w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³) policja ma możliwość przewiezienia ucznia do Izby Wytrzeźwień, lub w przypadku jej braku, do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia ucznia w wyżej wymienionych miejscach szkoła zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych (oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat).
8. Jeżeli zdarzenia, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu na terenie szkoły powtarzają się, świadczy to o jego demoralizacji. Szkoła powiadamia wtedy policję lub sąd rodzinny. Spożywanie przez ucznia, który ukończył 17 lat alkoholu na terenie szkoły stanowi wykroczenie z art. 43 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Szkoła o tym fakcie powiadamia policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

Procedura C

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, którego zachowanie wskazuje na użycie środków psychoaktywnych, a rodzice ucznia nie wyrazili zgody na badanie testem ślinowym bądź odmówili podpisania jakiegokolwiek oświadczenia w tej sprawie

1. Nauczyciel zawiadamia wychowawcę klasy i dyrektora o zaistniałym fakcie.
2. Dyrektor zawiadamia zespół interwencji.
3. Uczeń zostaje odizolowany od reszty uczniów z zapewnieniem warunków, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie (w gabinecie pielęgniarki, pedagoga lub psychologa szkolnego, pod opieką osoby dorosłej).
4. Wychowawca powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji i konieczności niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
5. W przypadku stawienia się rodziców w szkole wychowawca ustala termin rozmowy interwencyjnej. Dziecko zostaje przekazane pod opiekę rodziców/opiekunów. Gdy rodzic/opiekun odmawia odebrania dziecka, o pozostawieniu ucznia w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Jeżeli rodzic/opiekun nie stawia się w szkole z przyczyn niezależnych od niego, wychowawca ustala termin spotkania (nie później niż 7 dni od daty zdarzenia). Dalsze postępowanie zgodnie z pkt 5 procedury.
7. Jeżeli rodzic odmawia współpracy ze szkołą, dyrektor powiadamia Sąd Rodzinny w Szubinie oraz najbliższą jednostkę policji.
8. Jeżeli powtórzy się przypadek, w którym uczeń (przed ucz. kończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem narkotyków na terenie szkoły, szkoła ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty do spraw nieletnich) lub sądu rodzinnego.

Procedura D

Postępowanie nauczyciela w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk lub dopalacz.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, dyrektor, pedagog, itp.) żąda, aby uczeń przekazał mu substancję przypominającą narkotyk, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły.
2. Wychowawca wzywa rodziców/opiekunów ucznia do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania teczki, szkoła wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia, oraz zabezpiecza znaną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, zespół interwencyjny, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie zespół interwencyjny dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

5. Wychowawca ustala termin spotkania z rodzicami (nie później niż 7 dni od dnia zdarzenia). Na spotkaniu ustalone zostają dalsze zasady współpracy ucznia, rodziców i szkoły.

Procedura E

Postępowanie nauczyciela w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia.

1. Nauczyciel przekazuje informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczegółowego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie ucznia na konsultacje do terapeuty uzależnień i udział w programie terapii. Postanowienia podjęte podczas spotkania powinny zostać udokumentowane w postaci notatki sporządzonej przez wychowawcę.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ic dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

Procedura F

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który pali papierosy na terenie szkoły.

1. Rozmowa wychowawcy lub innego nauczyciela interweniującego z uczniem.
2. Wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów ucznia o zaistniałym incydencie.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodzica. Podczas rozmowy informuje o konsekwencjach palenia papierosów na terenie szkoły (obniżenie oceny zachowania, odsunięcie od reprezentowania szkoły podczas zawodów, inne przewidziane w regulaminie szkolnym).
4. W razie powtarzania się zajścia, wychowawca informuje rodziców o zgłoszeniu faktu palenia przez ucznia na terenie szkoły do Sądu Rodzinnego.

Procedura G

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa

1. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia o zajściu dyrektora szkoły i wychowawcę.
2. Nauczyciel ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzeń.
3. Nauczyciel przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi/psychologowi szkolnemu pod opiekę.
4. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia – sprawcy.
5. Dyrektor niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Nauczyciel zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa i przekazuje je policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

Procedura H

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który dopuścił się przemocy i agresji fizycznej wobec innych.

W przypadku stwierdzenia aktu przemocy i agresji ucznia (uczniów) wobec otoczenia:

1. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia podejmuje działania uniemożliwiające dalszą agresję: sam lub przy pomocy innych pracowników szkoły rozdziela bijących się uczniów, odizolowuje sprawcę przemocy od ofiary.
2. W razie potrzeby (okaleczenia, uszczerbek na zdrowiu) wzywa pielęgniarkę szkolną lub pod jej nieobecność udziela pierwszej pomocy przedmedycznej.
3. Powiadamia dyrektora szkoły, wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego o zaistniałym zdarzeniu.
4. Wychowawca klasy, lub pod jego nieobecność pedagog szkolny bądź psycholog przeprowadza rozmowę interwencyjną z uczestnikami zdarzenia oraz sporządza notatkę dotyczącą okoliczności zdarzenia.
5. W sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu uczniów dyrektor szkoły lub upoważniony pracownik powiadamia Policję oraz wzywa karetkę pogotowia.
6. Wychowawca klasy wyciąga wobec sprawcy zdarzenia konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.

Procedura I

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który dopuścił się przemocy psychicznej wobec innych (zastraszanie, wymuszanie).

W przypadku, gdy nauczyciel zaobserwował sytuację lub otrzymał informację, iż uczeń (uczniowie) padł ofiarą wymuszeń (pieniądze, rzeczy) lub był zastraszany-szantażowany przez innego ucznia szkoły:

1. Niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły powiadamia wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego, którzy przeprowadzają rozmowę z uczniem w celu ustalenia okoliczności zdarzenia oraz ustalenia sprawcy.
3. Wychowawca klasy powiadamia i wzywa do szkoły rodziców uczniów ofiary i sprawcy – zapoznaje rodziców z okolicznościami sytuacji.
4. Informuje rodziców ofiary zdarzenia o przysługującej im możliwości zgłoszenia zdarzenia na Policji, rodziców sprawcy uświadamia w zakresie konieczności większego niż dotąd nadzoru na dzieckiem oraz prawnych konsekwencji podobnych zachowań w przeszłości- w sytuacji powtórzenia się podobnych sytuacji – dyrektor szkoły ma obowiązek poinformować Policję lub Sąd Rodzinny.
5. Wychowawca klasy stosuje wobec ucznia konsekwencje określone w statucie szkoły.

Procedura J

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który dopuścił się aktu cyberprzemocy wobec innego ucznia lub pracownika szkoły.

PROCEDURA INTERWENCYJNA:

1. Udzielenie wsparcia ofierze przemocy.
2. Zabezpieczenie dowodów i ustalenie okoliczności zdarzenia.
3. Wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy przemocy oraz praca nad zmianą jego postawy.

I. UJAWNIE NIE PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY:

Wszystkie przypadki przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane. **Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel niebędący wychowawcą, przekazuje ją wychowawcy klasy, który z kolei informuje pedagoga szkolnego i dyrektora. Ci wspólnie z wychowawcą dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie.**

Do zadań szkoły należy także **przeprowadzenie dochodzenia w celu ustalenia okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków. Warto zadbać o udział nauczyciela informatyki w procedurze zabezpieczania dowodów i ustalania tożsamości sprawcy cyberprzemocy** (wszelkie dowody powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości, oraz- jeśli to możliwe – dane nadawcy (dane użytkownika, login, adres e-mailowy, numer telefonu komórkowego itp.), adres strony WWW, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil. Dowodem mogą być:

- Wiadomości e- mailowe,
- SMS-y i MMS- y,
- Historia połączeń w telefonie komórkowym,
- Wiadomości nagrane na pocztę głosową telefonu komórkowego,
- Wpisy na stronach internetowych,
- Komentarze do wpisów lub zdjęć w serwisach społecznościowych, na blogach, w fotogaleriach itp.,
- Zdjęcia, grafiki,
- Treści rozmów prowadzonych przy użyciu komunikatorów lub czatów.

II. IDENTYFIKACJA SPRAWCY.

W identyfikacji sprawcy może pomóc :

- a. Świadek i inni uczniowie odwiedzający „obraźliwe” strony mogą posiadać informacje na temat ich autora.
- b. Kontakt z dostawcą usługi internetowej- może on nie tylko zablokować konto agresora lub usunąć szkodliwe treści.
- c. Kontakt z operatorem sieci komórkowej w przypadku gdy numer telefonu sprawcy jest zastrzeżony – może on podjąć kroki w kierunku ustalenia sprawcy, jeśli otrzyma dane o dacie i o godzinie rozmowy- ale te dane może udostępnić tylko policji.

Gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci obraźliwych, kompromitujących lub krzywdzących materiałów.

III. DZIAŁANIA WOBEC SPRAWCY PRZEMOCY.

Jeśli zidentyfikowanym sprawcą cyberprzemocy jest uczeń szkoły, wychowawca lub pedagog szkolny powinien:

- Porozmawiać ze sprawcą o jego zachowaniu (ustalenie okoliczności zajścia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i poszukiwanie rozwiązania sytuacji konfliktowej)
- Omówić skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane.
- Określić sposób zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.
- Powiadomić rodziców sprawcy i omówić z nimi jego zachowanie.
- Objąć sprawcę opieką psychologiczno- pedagogiczną jeśli istnieje taka potrzeba.
- **Nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.**

IV. DZIAŁANIA WOBEC UCZNIĄ DOŚWIADCZAJĄCEGO PRZEMOCY:

Jeśli zidentyfikowaną osobą doświadczającą przemocy jest uczeń szkoły wychowawca lub pedagog szkolny powinien:

- Wesprzeć emocjonalnie ucznia i zapewnić go, że szkoła podejmuje odpowiednie kroki do rozwiązania problemu.
- Udzielić porady w jaki sposób uczeń powinien się od tej pory zachowywać aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.
- Monitorować sytuację ucznia, sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.
- Poinformować rodziców dziecka będącego ofiarą przemocy o zaistniałej sytuacji i w razie konieczności udzielić im wsparcia.

V. WSPÓŁPRACA Z POLICJĄ I SĄDEM RODZINNYM:

Sytuacje gdy konieczne staje się zgłoszenie sprawy policji lub do sądu rodzinnego:

- W przypadku gdy rodzice sprawcy poważnych aktów cyberprzemocy, realizowanych regularnie wobec innych uczniów, odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły.
- W przypadku szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści)
- W przypadku gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przyniesie pożądaných rezultatów.

Procedura K

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który celowo niszczy mienie szkoły i cudzą własność.

Nauczyciel, który uzyska informację o dewastacji lub stwierdzi dewastację mienia przez ucznia:

1. Ustala okoliczności zdarzenia na podstawie rozmowy z osobą informującą o zaistniałym fakcie oraz oglądu sytuacji w miejscu zaistnienia szkody (ustalenie okoliczności zdarzenia, ewentualnych sprawców, wspólnie z kierownikiem technicznym szkoły szacuje wartość szkody).
2. Informuje o tym fakcie dyrektora szkoły i wychowawcę klasy ucznia.
3. W przypadku nie budzącego wątpliwości ustalenia sprawcy szkody - wychowawca powiadamia rodziców ucznia i wzywa ich na rozmowę.

4. Podczas rozmowy, dyrektor szkoły , wychowawca oraz rodzice sprawcy ustalają zasady zadośćuczynienia bądź też pokrycia strat przez sprawcę i jego prawnych opiekunów.
5. Wychowawca klasy wyciąga wobec sprawcy określone konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.
6. W przypadku dużej szkody albo w sytuacji, gdy niemożliwe jest ustalenie sprawcy szkody- dyrektor szkoły wzywa Policję.

Procedura L

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który dopuścił się kradzieży na terenie szkoły.

Nauczyciel, któremu uczeń zgłosił fakt kradzieży na terenie szkoły:

1. Przekazuje tę informację wychowawcy klasy ucznia.
2. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem celem ustalenia okoliczności, świadków i sprawcę kradzieży.
3. Wychowawca informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły.
4. Wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców ucznia poszkodowanego oraz sprawcy kradzieży i wzywa ich do szkoły w celu poznania motywów czynu oraz naprawienia szkody (zobowiązanie ucznia do oddania skradzionej rzeczy ewentualnie pokrycia kosztów skradzionego przedmiotu).
5. Wychowawca wyciąga wobec ucznia- sprawcy , konsekwencje zgodne z zapisami w statucie szkoły.
6. W przypadku, gdy uczeń podejrzany o kradzież nie przyznaje się do winy lub po raz kolejny dopuścił się kradzieży albo , gdy trudno ustalić ewentualnego sprawcę kradzieży-dyrektor szkoły powiadamia Policję, która prowadzi dalszy tok postępowania w sprawie.

Procedura M

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który posiada przedmioty niedozwolone (ostre narzędzia- nóż, żyłotka, kastet).

Jeżeli nauczyciel zauważy u ucznia niebezpieczne narzędzie lub uzyska informację, że uczeń posiada takie narzędzie:

1. Nakłania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Powiadamia o sytuacji wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca deponuje niebezpieczne narzędzie w gabinecie dyrektora szkoły.
4. Wychowawca powiadamia rodziców i wzywa ich do odbioru narzędzia.
5. Wychowawca i dyrektor przeprowadzają rozmowę uświadamiająco–dyscyplinującą z uczniem i jego rodzicami (niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia uczniów spowodowane posiadaniem i użyciem niebezpiecznego narzędzia na terenie szkoły, konieczność zwiększenia nadzoru rodziców nad uczniem oraz zaniechania podobnych praktyk w przyszłości, konsekwencje prawne).
6. Jeśli uczeń odmawia oddania niebezpiecznego narzędzia- nauczyciel odizolowuje ucznia przy pomocy innych pracowników szkoły od pozostałych uczniów, a dyrektor szkoły wzywa Policję.
7. Dalsze postępowanie prowadzi Policja.

Procedura N

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który wagaruje.

W sytuacjach, które mogą wskazywać, że nieobecności ucznia w szkole są spowodowane wagarami, tj., gdy:

- brak usprawiedliwienia pojedynczych nieobecności w wyznaczonym, do tego terminie,
- opuszczanie pojedynczych godzin w ciągu dnia,
- opuszczanie pierwszych lub ostatnich godzin bez zgłaszania tego wychowawcy, po okazaniu zwolnienia od rodziców ,wychowawca powinien:

1. Sprawdzać na bieżąco obecność uczniów swojej klasy na zajęciach.
2. Rozmawiać z uczniem na temat przyczyn jego nieobecności w szkole po każdej jednorazowej sytuacji wskazującej na to, że są to wagarary i zweryfikować informacje z rozmowy z uczniem w telefonicznej rozmowie z rodzicami.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń uciekł z lekcji natychmiast poinformować o tym rodziców.
4. Na bieżąco konsultować się z rodzicami w sprawie frekwencji ucznia w szkole.

5. Konsekwentnie stosować zasady oceniania frekwencji zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.
6. W przypadku powtarzania się sytuacji wskazujących na wagary ucznia wezwać rodziców do szkoły w celu przeprowadzenia rozmowy z uczniem i jego rodzicami zobowiązującej ucznia do zaprzestania negatywnego postępowania , a rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem oraz spisania tzw. kontraktu określającego zasady uczęszczania ucznia do szkoły i konsekwencje ich złamania.
7. W przypadku, gdy uczeń niepełnoletni przekroczy dozwoloną ilość godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole i zastosowane dotąd działania oraz konsekwencje nie przynoszą oczekiwanych rezultatów- dyrektor szkoły kieruje do rodziców list upominający, że obowiązek szkolny nie jest realizowany i wzywa rodziców do posłania dziecka do szkoły w wyznaczonym terminie. Jednocześnie pismo zawiera informację ,że niespełnienie obowiązku szkolnego zagrożone jest skierowaniem sprawy do Sądu Rodzinnego.
8. Jeżeli rodzice nie zastosują się do wezwania i dziecko w wyznaczonym terminie nie podejmie nauki, dyrektor szkoły ma obowiązek skierowania pisma z informacją o niespełnieniu obowiązku szkolnego przez ucznia do Urzędu Gminy odpowiadającemu miejscu zamieszkania ucznia.
9. Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wychowawcą klasy ucznia kierują sprawę do Sądu Rodzinnego.

Procedura N.1

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia pełnoletniego, który wagaruje.

1. W momencie osiągnięcia przez ucznia pełnoletniości, nie później niż w ciągu tygodnia lub z chwilą rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego, wychowawca ustala z rodzicem i uczniem sposób usprawiedliwiania nieobecności. Fakt ten potwierdzają podpisem na odpowiednim dokumencie dostępnym u wychowawcy.
2. Uczeń pełnoletni dokonuje wyboru sposobu usprawiedliwiania nieobecności spośród następujących:
 - a) usprawiedliwienia takie, jak w przypadku ucznia niepełnoletniego;
 - b) usprawiedliwienia dokonywane przez ucznia ustnie, bezpośrednio po powrocie do szkoły i jednocześnie pisemnie przez e-dziennik w terminie 1 dnia; w ten sposób uczeń może usprawiedliwić nie więcej niż 15 godzin w półroczu; pozostałe nieobecności

usprawiedliwane są wyłącznie na podstawie zaświadczenia wydanego przez lekarza lub instytucje państwowe.

3. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia pełnoletniego, który wyraził zgodę na usprawiedliwanie nieobecności przez rodzica:

a)gdy liczba nieusprawiedliwionych nieobecności przekroczy 15 godzin wychowawca powiadamia telefonicznie rodzica o zagrożeniu oceną nieodpowiednią zachowania. Wychowawca dokonuje odpowiedniego zapisu w swojej dokumentacji (np. e-dziennik, kontakty z rodzicami);

b)gdy liczba nieusprawiedliwionych nieobecności przekroczy 40 godzin, wychowawca wzywa ucznia oraz jego rodzica na rozmowę z dyrektorem lub jego zastępcą w celu uprzedzenia o możliwych konsekwencjach - nagana, skreślenie z listy uczniów.

O zaistniałej sytuacji informuje również pedagoga szkolnego;

c)kolejnym krokiem jest udzielenie nagany przez dyrektora, a gdy liczba nieusprawiedliwionych nieobecności przekroczy 50% w półroczu, uczeń zostaje skreślony z listy uczniów.

4. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia pełnoletniego, który nie wyraził zgody na usprawiedliwanie nieobecności przez rodzica:

a)gdy liczba nieusprawiedliwionych nieobecności przekroczy 15 godzin wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem o zagrożeniu oceną nieodpowiednią zachowania. Wychowawca dokonuje odpowiedniego zapisu w swojej dokumentacji (np. e-dziennik);

b)gdy liczba nieusprawiedliwionych nieobecności przekroczy 40 godzin, wychowawca wzywa ucznia na rozmowę z dyrektorem lub jego zastępcą w celu uprzedzenia o możliwych konsekwencjach - nagana, skreślenie z listy uczniów. O zaistniałej sytuacji informuje również pedagoga szkolnego;

c)kolejnym krokiem jest udzielenie nagany przez dyrektora, a gdy liczba nieusprawiedliwionych nieobecności przekroczy 50% w półroczu, uczeń zostaje skreślony z listy uczniów.

5.Uczeń pełnoletni zgłasza wychowawcy bądź wicedyrektorowi potrzebę zwolnienia z lekcji najpóźniej przed rozpoczęciem swoich zajęć danego dnia.

Procedura O

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, którego zachowanie uniemożliwia prowadzenie lekcji.

W sytuacji, gdy podczas lekcji uczniowie (uczeń) zachowują się w sposób uniemożliwiający prowadzenie lekcji (wulgarne zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela):

1. Nauczyciel słownie zwraca uwagę na niewłaściwe postępowanie ucznia (uczniów).
2. Próbuje uspokoić atmosferę w klasie.
3. W przypadku konfliktu między uczniami- rozdziela strony.
4. W przypadku braku reakcji ze strony uczniów - wysyła jednego z zaufanych/odpowiedzialnych uczniów (np. przewodniczący, członek samorządu klasowego) po pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
5. Dokonuje odpowiedniej adnotacji w dzienniku lekcyjnym.
6. Powiadamia o zdarzeniu wychowawcę klasy.
7. Wychowawca przeprowadza indywidualną dyscyplinującą rozmowę z uczniem (uczniami) i informuje go o dalszych konsekwencjach w sytuacji powtórzenia się podobnych zachowań.
8. Wychowawca w każdym przypadku niewłaściwego i uniemożliwiającego prowadzenie lekcji zachowania ucznia informuje o tym fakcie rodziców, uświadamia im konsekwencje podobnych zachowań w przyszłości (zgodne ze statutem szkoły).
9. W przypadku braku reakcji ucznia na zastosowane działania tj. powtarzania się podobnych zachowań ,wychowawca klasy informuje dyrektora szkoły , wnioskując o obniżenie oceny ze sprawowania, a w wyjątkowo drastycznych sytuacjach (nagminne niewłaściwe zachowania, agresja ucznia,), dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny.

Procedura P

Procedura postępowania z uczniem, który uległ nieszczęśliwemu wypadkowi na terenie szkoły (urazy fizyczne).

Każdy nauczyciel, który jest świadkiem nieszczęśliwego wypadku w szkole i na terenie szkoły ma obowiązek:

1. Wezwania na miejsce wypadku pielęgniarki szkolnej, a w razie jej nieobecności pedagoga szkolnego oraz udzielenia uczniowi pierwszej pomocy w zależności od potrzeb (unieruchomienie kończyny, założenie opaski uciskowej, sztuczne oddychanie).
2. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia- wezwania karetki pogotowia.
3. Zawiadomienia rodziców ucznia o wypadku.
4. W zależności od okoliczności wypadku- zabezpieczenia jego miejsca.
5. W razie nieobecności pielęgniarki szkolnej – ma obowiązek opieki nad uczniem do czasu przyjazdu karetki lub pozostawienia ucznia pod opieką pedagoga szkolnego lub innego nauczyciela (obserwuje poszkodowanego).
6. W przypadku ucznia niepełnoletniego , jeśli istnieje konieczność zabrania ucznia do szpitala- towarzyszenia mu do czasu pojawienia się przy uczniu jego rodziców/ opiekunów prawnych, pełnoletnich osób im towarzyszących upoważnionych przez rodzica.
7. Poinformowania dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku.
8. Sporządzenia notatki o okolicznościach zdarzenia.

Nauczyciel ma obowiązek sprawowania opieki nad uczniem od momentu wypadku do czasu zapewnienia uczniowi specjalistycznej pomocy i przekazania go rodzicom.

Procedury dotyczące postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu uczniów.

Procedura 1

Procedura do stosowania w przypadku klęski żywiołowej (pożar, rozpylenie na terenie szkoły szkodliwej substancji toksycznej).

Nauczyciel, który zaobserwuje lub uzyska od innych informację potwierdzającą powyższe sytuacje, ma obowiązek:

1. Przebywania z uczniami do czasu rozwiązania sytuacji.
 2. Natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły.
 3. Wyprowadzenia uczniów z miejsca zagrożenia.
 4. Udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanym uczniom.
 5. W miarę możliwości usunięcia skutków zagrożenia.
 6. Równolegle do działań nauczyciela zawartych w pkt. 3,4,5 -dyrektor wdraża stosowne procedury dotyczące postępowania w powyższych sytuacjach :
- powiadamia o zdarzeniu Policję, a także- stosownie do rodzaju materiałów lub substancji- Straż Pożarną , SANEPID i w razie potrzeby Pogotowie Ratunkowe,
 - kieruje ewakuacją zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami ewakuacji,
 - powiadamia o zdarzeniu organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.

Procedura 2

Procedura do stosowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji toksycznej, broni, materiałów wybuchowych.

1. Nauczyciel, który stwierdza zaistnienie jednej a powyższych okoliczności- uniemożliwia dostęp osób postronnych i uczniów do znaleziska poprzez zaangażowanie do pilnowania znaleziska jednego z pracowników szkoły.
2. Powiadamia dyrektora szkoły.

3. Dyrektor powiadamia o zdarzeniu Policję, a także- stosownie do rodzaju materiałów lub substancji- Straż Pożarną , SANEPID i w razie potrzeby Pogotowie Ratunkowe.
4. W przypadku rozprzestrzeniania się substancji toksycznych dyrektor szkoły ogłasza natychmiastową ewakuację zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami ewakuacji.
5. Jeżeli jest to możliwe, dyrektor szkoły wraz ze społecznym inspektorem ` BHP organizują działania powstrzymujące dalsze rozprzestrzenianie się substancji.
6. Dyrektor powiadamia o zdarzeniu organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.

Procedura 3

Procedura do stosowania w przypadku anonimowego telefonu z pogrózkami lub informacjami materiałów zagrożeniu użyciem materiałów wybuchowych.

1. Nauczyciel , który odebrał telefon z pogrózkami powinien:
 - Prowadzić rozmowę w sposób umożliwiający uzyskanie jak największej ilości informacji dotyczących zagrożenia
 - zapamiętać istotne dla zdarzenia informacje - czas trwania rozmowy, dokładna treść, spostrzeżenia , co do charakterystyki osoby dzwoniącej.
2. Natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.
3. Dyrektor lub osoba upoważniona powiadamia Policję, Straż Pożarną i Pogotowie Ratunkowe.
4. Pozostać , jak i inni nauczyciele , z uczniami do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. Dyrektor o zaistniałej sytuacji powiadamia organ prowadzący szkołę oraz nadzór pedagogiczny.

Procedura 4

Procedura do stosowania w przypadku przebywania obcej osoby na terenie szkoły.

Przez osobę „obcą” rozumie się osobę, która:

- nie jest rodzicem ucznia tej szkoły,
- nie jest pracownikiem tej szkoły,

- nie jest osobą zaproszoną przez dyrekcję szkoły, wychowawcę klasy lub innego pracownika i która swoim zachowaniem w wyraźny sposób narusza zasady i normy współżycia społecznego bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku na terenie szkoły oraz bezpieczeństwa uczniów lub innych osób przebywających na terenie szkoły.

Każdy nauczyciel w przypadku, gdy zauważy na terenie szkoły osobę, której zachowanie lub wygląd wzbudza niepokój :

1. Obserwuje zachowanie tej osoby i stara się ustalić powód jej obecności w szkole.
2. W przypadku trudności z ustaleniem tego-pyta ją o cel wizyty w szkole.
3. Jeśli uzna za stosowne- prosi ją o opuszczenie terenu szkoły.
4. W przypadku powstania wątpliwości lub ujawnienia niepokojących zachowań z jej strony- informuje dyrektora szkoły i wspólnie z nim podejmuje mediacje w celu nakłonienia jej do jasnego określenia celu swojego pobytu lub też opuszczenia terenu szkoły.
5. W sytuacjach drastycznych niezwłocznie powiadamia Policję i jednocześnie podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie uczniów i pracowników przed skutkami niebezpiecznych zachowań osoby obcej.

