

**Procedura rekrutacji uczniów
Zespołu Szkół w Barcinie
na rok szkolny 2018/2019**

§ 1. Oddziały

1. W roku szkolnym 2018/2019 Zespół Szkół w Barcinie organizuje nauczanie w oddziałach: ogólnych, sportowym z elementami ratownictwa medycznego, dwujęzycznym, integracyjnych.
2. We wszystkich oddziałach liczba godzin przedmiotów przewidzianych podstawą programową i ramowym planem nauczania jest równa z wyjątkiem:
 - a) w klasie dwujęzycznej VII - dodatkowo 2 godziny języka angielskiego oraz lekcje biologii i chemii prowadzone częściowo w języku angielskim.
 - b) w klasie sportowej IV z elementami ratownictwa medycznego - dodatkowo 6 godzin wychowania fizycznego.

§ 2. Warunki przyjęcia do I klasy szkoły podstawowej

1. Do klasy pierwszej Dyrektor Szkoły przyjmuje:
 - 1) z urzędu - absolwentów przedszkoli zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Brzechwy w Barcinie, na podstawie karty zgłoszenia,
 - 2) w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami - absolwentów przedszkoli zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Brzechwy w Barcinie, na wniosek rodziców, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje placówka, Dyrektor Szkoły przyjmuje kandydatów na podstawie kryteriów:

Lp.	Kryteria	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Zamieszkiwanie kandydata na terenie Gminy Barcin	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkiwaniu	4
2.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	5
3.	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców /opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły	Zaświadczenie o miejscu zatrudnienia jednego z rodziców/opiekuna prawnego	5
4.	Niepełnosprawność w rodzinie	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz.721 ze zm.)	5
5.	Uczęszczanie kandydata do oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego lub przedszkola w Gminie Barcin	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	5
Maksymalna ilość punktów wynosi:			24

3. Jeżeli przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego wymaga zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 2. Warunki przyjęcia do klasy dwujęzycznej i sportowej

1. Do klasy dwujęzycznej, sportowej z elementami ratownictwa medycznego w Zespole Szkół w Barcinie przyjmuje się uczniów klas III oraz VI szkół podstawowych na wnioski rodziców/prawnych opiekunów. Druki wniosków o przyjęcie są do pobrania w sekretariatach i na stronie internetowej Zespołu Szkół w Barcinie.
2. Złożenie wniosku jest równoznaczne z deklaracją przystąpienia do sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.
3. Uczestnictwo w sprawdzianie, teście jest warunkiem koniecznym ubiegania się o przyjęcie do klas: dwujęzycznej, sportowej z elementami ratownictwa medycznego.
4. O przyjęciu do klasy dwujęzycznej decydują wyniki sprawdzianu, a w przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów – wysokość średniej z ocen na świadectwie ukończenia klasy szóstej z następujących przedmiotów: język polski, język obcy, historia, matematyka i przyroda.
5. O przyjęciu do klasy sportowej z elementami ratownictwa medycznego decydują wyniki testu sprawnościowego i pozytywna opinia wychowawcy.

§ 3. Miejsce składania dokumentów

Uczniowie ubiegający się o przyjęcie, składają dokumenty wymienione w Zarządzeniu nr 8 w sekretariatach Zespołu Szkół w Barcinie: przy ul. Artylerzystów 13 i Polnej 1.

§ 4. Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna

1. Zadania Komisji:
 - 1) prowadzi postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z zasadami określonymi w procedurze,
 - 2) przeprowadza sprawdzian uzdolnień kierunkowych,
 - 3) ustala listę uczniów przyjętych do klas,
 - 4) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego,
 - 5) sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego,
 - 6) wyniki rekrutacji podaje do publicznej wiadomości.
2. Termin pierwszego spotkania wyznacza Przewodniczący Komisji.
3. Zasady pracy Komisji:
 - 1) sprawdza dokumenty pod względem formalnym,
 - 2) ustala listę przyjętych uczniów,
 - 3) podaje do wiadomości publicznej listy kandydatów przyjętych do klas - do 7 lipca 2018 r.

§ 5. Zadania dyrektora

1. Przyjmuje wnioski o przyjęcie do klas.
2. Powołuje i ustala skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej w drodze zarządzenia.
3. Zatwierdza wykaz uczniów.
4. Rozpatruje odwołania.