

## Regulamin Zespołu Szkół w Barcinie

### I TRADYCJE I CEREMONIAŁ SZKOŁY

1. Uczeń ma prawo i obowiązek poznania i tworzenia historii szkoły - zgodnie z Ceremoniałem Szkoły.
2. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania tradycji szkoły.

### II STOSUNEK UCZNIÓW DO NAUKI

1. Uczeń jest zobowiązany do:
  - a) rzetelnej i systematycznej nauki oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych,
  - b) terminowego wykonywania zadań domowych,
  - c) jak najlepszego wykorzystywania czasu i warunków do nauki,
  - d) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych jakie zostały wskazane przez nauczycieli uczących,
  - e) uzupełniania materiału z lekcji, na których uczeń nie był obecny,
  - f) posiadania podręcznika z każdego przedmiotu oraz zeszytu, w określonej formie, zgodnie z zaleceniem nauczyciela,
  - g) zachowywania się w każdej sytuacji w sposób w pełni godny młodego Polaka,
  - h) przyznawania się do wyrządzonej szkody i naprawienia jej.
2. Uczeń ma prawo:
  - a) zdobywać i poszerzać wiedzę przy pomocy nauczyciela,
  - b) do twórczych poszukiwań intelektualnych,
  - c) w kulturalny sposób wyrażać wątpliwości, własne sądy i opinie,
  - d) w czasie lub po zakończeniu zajęć, zwrócić się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcjach lub występujących w zadaniach domowych,
  - e) w wypadkach zaległości spowodowanych dłuższą nieobecnością nauczyciela, wyrównywanie materiału nie może odbywać się kosztem obciążenia dodatkową pracą domową,
  - f) do pomocy w nauce ze strony nauczyciela i kolegów, jeśli zaległości powstały z przyczyn od niego niezależnych (choroba, wypadki losowe, słabsze zdolności),
  - g) wglądu do pisemnych prac, kartkówek, sprawdzianów, kart pracy,
  - h) do korzystania z bezpłatnych podręczników udostępnionych przez bibliotekę szkoły (zasady reguluje właściwy Regulamin),

- i) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły i poza nią,
- j) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
- k) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- l) opieki wychowawczej i właściwych warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, poszanowanie godności, ochronę przed wszelkimi formami przemocy,
- m) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
- n) swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań, także religijnych i światopoglądowych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób i nie uwłacza ich godności osobistej,
- o) rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów i zdolności,
- p) informacji.

### III KULTURA BYCIA I DYSCYPLINA

1. Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności osobistej oraz kulturalnego traktowania go przez wszystkich pracowników szkoły i kolegów.
2. Uczeń ma obowiązek okazywania szacunku wszystkim pracownikom szkoły, koleżankom, kolegom, a także godnego zachowania się poza szkołą.
3. Uczeń powinien troszczyć się o właściwe więzi i stosunki koleżeńskie i międzyludzkie.
4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o czystość mowy ojczystej.
5. Obowiązującym językiem jest poprawny, kulturalny język polski, pozbawiony nadmiernej potoczności, wulgaryzmów oraz niepotrzebnych zapożyczeń.
6. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz noszenia niebezpiecznych przedmiotów i materiałów (np. noży, scyzoryków, wszelkiego rodzaju broni, zapalek, zapalniczki itp.).
7. Obowiązkiem ucznia liceum jest noszenie identyfikatora w widocznym miejscu jeśli chce korzystać z telefonu poza swoim holem, bądź kiedy chce opuścić teren szkoły. W przypadku braku właściwego identyfikatora, uczeń traci wymienione przywileje. W sytuacji, gdy uczeń zgubił, zniszczył właściwy identyfikator, ma on obowiązek zakupić nowy za kwotę 5zł. z przeznaczeniem na Radę Rodziców. Brak identyfikatora skutkuje wpisaniem uwagi negatywnej.
8. Zadaniem dyrekcji, nauczycieli, samorządu uczniowskiego i każdego ucznia jest dopilnowanie, aby zasady, o których mowa w punktach 5 i 6 były przestrzegane przez wszystkich.

## A. Zachowanie w czasie lekcji

1. W czasie lekcji uczeń siedzi w ławce, wstaje na polecenie nauczyciela (np. do odpowiedzi, mapy, recytacji, prezentacji, itp.)
2. Uczeń nie je, nie żuje gumy, nie pije napojów.
3. Uczeń nie trzyma na ławce butelek, artykułów spożywczych itp. - nie będących pomocami do danej lekcji.
4. Uczniowie Zespołu Szkół posiadający telefony komórkowe i inne urządzenia z możliwością rejestrowania dźwięku i obrazu, wyłączają je na czas wszystkich zajęć lekcyjnych na terenie szkoły i poza nią, w tym wyjścia na basen i wycieczki programowe. Noszą je na własną odpowiedzialność. Uczeń może skorzystać z telefonu za zgodą nauczyciela w razie takiej konieczności - przypadki losowe, choroba, złe samopoczucie.
5. Poza swoim holem uczniowie liceum mogą korzystać z telefonów i urządzeń multimedialnych podczas przerw pod warunkiem posiadania identyfikatora. Udostępnianie sprzętu uczniom klas młodszych skutkuje odebraniem urządzenia w celu wyjaśnienia sytuacji w obecności wychowawcy. Uczeń może skorzystać ze sprzętu podczas lekcji jedynie za zgodą nauczyciela.
6. Jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła - wszyscy wstają, mówią „dzień dobry”, ponownie siadają na polecenie nauczyciela.
7. Uczeń nie niszczy mienia szkolnego, nie rysuje i nie pisze po ławkach, krzesłach, ścianach, parapetach. Mienie szkoły stanowi również udostępniony przez bibliotekę komplet podręczników. Korzystając za zgodą nauczyciela ze sprzętu multimedialnego umieszczonego w salach lekcyjnych, uczniowie nie mogą wprowadzać żadnych zmian (pobierać plików, wgrywać programów, zmieniać ustawień). Dotyczy to również czasu odbywających się na terenie szkoły imprez, obozów, spotkań klasowych.

## B. Zakończenie lekcji

1. Lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela.
2. Klasa jest zobowiązana pozostawić po sobie porządek: odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni i nauczyciel.
3. W czasie przerw uczeń ma obowiązek:
  - a) opuścić klasę, wyjść na hol (nie dotyczy Liceum),
  - b) podczas przerw spędzanych na powietrzu przebywać tylko w miejscach wyznaczonych (plac apelowy ul. Artylerzystów, boisko i plac przed szkołą ul. Polna),
  - c) Uczniowie w budynku przy ul. Artylerzystów 13 przerwy przed lekcją wychowania fizycznego (lub przed zajęciami na basenie) spędzają na holu, na którym mieli poprzednią lekcję.

- d) słuchać uwag i poleceń nauczycieli dyżurujących, dyżurnych oraz innych pracowników szkoły,
- e) ucznia obowiązuje przejście przez ulicę w wyznaczonym miejscu oraz przestrzeganie innych zasad ruchu drogowego.

### C. Kontakty z rodzicami

1. Rodzice kontaktują się ze szkołą korzystając z dziennika elektronicznego, osobiście z wychowawcą w czasie zebrań zgodnie z ustalonym harmonogramem, w razie potrzeby telefonicznie oraz z nauczycielami uczącymi w czasie „drzwi otwartych”, bądź w razie potrzeby pisemnie przez zeszyt do kontaktów z wychowawcą.
2. Obowiązkiem rodzica jest systematyczne monitorowanie osiągnięć, postępów, frekwencji, zachowania swojego dziecka.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% zajęć lekcyjnych, wychowawca pisemnie powiadamia rodziców i dyrektora o niewypełnieniu obowiązku szkolnego przez dziecko; rodzic zobowiązany jest w ciągu 7 dni wyjaśnić w formie pisemnej bądź ustnej zaistniałą sytuację; jeżeli rodzic bądź prawny opiekun w wyznaczonym terminie nie wyjaśni przyczyn nieobecności, dyrektor powiadamia organ prowadzący o braku zainteresowania dzieckiem i niewypełnieniu obowiązku szkolnego.

## IV SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Uczniowie mają prawo do samorządności na terenie szkoły.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są rady klasowe i Rada S.U.
3. Rady klasowe i Rada S.U. tworzone są w wyniku wyborów tajnych.
4. Kadencja rad klasowych trwa przez okres roku szkolnego, a Rady SU do przeprowadzenia kolejnych wyborów.
5. Rady reprezentują uczniów na zewnątrz i mogą zgłaszać opinie i wnioski w każdej sprawie dotyczącej szkoły lub klasy.
6. Rady są inicjatorami i organizatorami życia społeczności uczniowskiej.
7. Nad prawidłową pracą Samorządu Uczniowskiego czuwa opiekun Rady S.U.
8. Samorząd Uczniowski działa na podstawie Regulaminu wprowadzonego w życie zarządzeniem dyrektora.
9. Dyskoteki organizowane są z inicjatywy samorządu klasowego lub szkolnego, poza czasem lekcji - zgodnie z Regulaminem Dyskotek.

## V OPIEKA NAD UCZNIAMI

1. Nauczyciele i pracownicy szkoły otaczają uczniów opieką i nadzorem na terenie szkoły od godz. 7<sup>10</sup> (ul. Polna) i od godziny 6.45. ul. Artylerzystów (wg planu lekcji) do czasu zakończenia zajęć lekcyjnych oraz w czasie trwania zajęć pozalekcyjnych.
2. Uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej na 15 minut przed rozpoczęciem lekcji i opuszczają teren szkoły po zakończeniu swoich zajęć.
3. Przy ulicy Polnej 1, uczniowie wchodzi na teren szkoły wejściem przez szatnię i po zakończeniu lekcji wychodzą tym samym wyjściem: wejście przez szatnię jest zamknięte od godziny 8<sup>00</sup> do 8<sup>40</sup> oraz od 8<sup>50</sup> do 13<sup>30</sup> - z wyjątkiem przerw, na których uczniowie opuszczają szkołę po zakończonych zajęciach.

Do budynku przy ulicy Artylerzystów 13, uczniowie wchodzi wejściem przez szatnię lub bocznym wejściem przy parkingu Hali Widowiskowo - Sportowej. Uczniowie opuszczają szkołę tymi samymi wyjściami. Boczne wejście otwarte jest rano do godziny 8.00. i podczas przerw po zakończeniu zajęć od godziny 11:30. Poza tymi godzinami obowiązuje domofon.

4. Uczniowie liceum wchodzi wejściem głównym okazując identyfikator nauczycielowi dyżurującemu bądź pracownikowi szkoły.
5. Bezwzględnie zabronione jest samowolne opuszczanie terenu szkoły w czasie trwania zajęć - podczas lekcji i przerw, szczególnie podczas długiej przerwy, gdy młodzież przebywa na boisku/placu apelowym. Zapis dotyczy również uczniów liceum, którzy nie posiadają identyfikatora.
6. Przy wejściu do szkoły lub jej opuszczeniu obowiązują następujące reguły:
  - a. na żądanie nauczyciela lub woźnego uczeń ma obowiązek potwierdzić swoją tożsamość,
  - b. zabronione jest wprowadzanie na teren szkoły osób obcych,
  - c. uczeń może być zwolniony z zajęć i opuścić teren szkoły wyłącznie na pisemną prośbę rodzica z adnotacją o przejęciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka (do momentu osiągnięcia pełnoletniości); każde wyjście ucznia ze szkoły odnotowane jest w zeszycie wyjść u woźnych;
  - d. jeśli uczeń się zwalnia przedkłada zwolnienie wychowawcy, w przypadku jego nieobecności - pedagogowi lub wicedyrektorowi albo dyrektorowi szkoły, którzy zwolnienie akceptują podpisem; następnie uczeń zostawia zwolnienie woźnemu przy wyjściu ze szkoły (następnego dnia woźny oddaje zwolnienie wychowawcy),
  - e. w sytuacjach losowych dopuszczalne jest zwolnienie ucznia:

- osobiście przez rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego członka rodziny, co potwierdzają podpisem złożonym u woźnych,
- za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
- telefonicznie – należy żądać dostarczenia pisemnego potwierdzenia decyzji rodzica/opiekuna.

7. Uczniowie spóźnieni wchodzą do budynku szkoły przy ul. Polnej wejściem głównym, a przy ul. Artylerzystów przez szatnię.
8. Wszystkie spóźnienia i zwolnienia uczniów są odnotowywane i monitorowane w rejestrze u woźnych przez pedagoga szkolnego.

#### A. Dojazdy:

1. Uczniowie wysiadają i wsiadają do autobusów na przystankach przy ul. Polnej, bądź przy hali widowiskowo-sportowej. W czasie odjazdów opiekę nad uczniami oczekującymi sprawuje nauczyciel świetlicy, a w określonych przypadkach przy ul. Artylerzystów p.woźna. Niedopuszczalne jest korzystanie z przystanków pośrednich.
2. Jeśli po zakończonych lekcjach okres oczekiwania jest dłuższy niż 15 minut, uczeń (nie dotyczy liceum) ma obowiązek czekać w świetlicy - dotyczy uczniów dojeżdżających autobusami szkolnymi z obwodu szkoły.
3. Zwolnienie z zajęć w świetlicy następuje wyłącznie na pisemny wniosek rodziców - pozostałe sytuacje traktowane są jako nieobecność nieusprawiedliwiona.
4. Opiekę w czasie przewozu zapewnia opiekun dzieci dowożonych.
5. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w REGULAMINIE DOWOŻENIA UCZNIÓW DO SZKOŁY, z którym zostaną zapoznani w świetlicy szkolnej, bądź na zebraniach z rodzicami.
6. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają obowiązek stosowania się do postanowień Regulaminu Świetlicy.
7. Sytuację uczniów zwolnionych z obowiązkowych zajęć i nie uczęszczających na religię/etykę lub wychowanie do życia w rodzinie – reguluje spis zwolnień z adnotacjami dotyczącymi każdego ucznia indywidualnie.

## VI ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

1. Rodzice ucznia mają obowiązek pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych w terminie 2 tygodni od zakończenia nieobecności z podaniem jej uzasadnienia.

2. Usprawiedliwienie może mieć formę wiadomości w dzienniku elektronicznym, po wcześniejszym złożeniu stosownej deklaracji przez rodzica/opiekuna prawnego u wychowawcy.
3. Usprawiedliwienie winno mieć formę pisemną; zwolnienie lekarskie rodzic potwierdza podpisem. W klasach 1-3 nie jest wymagany podpis rodzica pod zwolnieniem lekarskim dziecka.
4. Zwolnienia ucznia z lekcji dokonuje wychowawca klasy, pedagog lub wicedyrektor albo dyrektor Zespołu Szkół, a w e-dzienniku wychowawca dodaje wpis „nieobecność usprawiedliwiona”.
5. Wpis „zwolniony” pojawia się tylko wtedy, gdy uczeń nie przebywa na swojej godzinie lekcyjnej, a jest w budynku szkoły pod opieką innego nauczyciela.
6. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być zwolniony z danej lekcji przez nauczyciela prowadzącego, który dokonuje stosownej adnotacji na piśmie rodzica i przekazuje je wychowawcy klasy.
7. Wychowawca klasy w porozumieniu z opiekunem grupy uczniów usprawiedliwia nieobecność na części lub wszystkich lekcjach w danym dniu, jeżeli uczniowie uczestniczą w innych zajęciach szkolnych (wycieczka, wyjazd, zawody, konkursy itp.)
8. Nauczyciel prowadzący lekcję ma obowiązek sprawdzania obecności i dokonywania stosownych zapisów w dzienniku elektronicznym.
9. Udział całej lub części klasy w wycieczce należy dokumentować poprzez stosowny wpis w dzienniku elektronicznym. W przypadku uczniów nie uczestniczących w wycieczce, biorących udział w zajęciach lekcyjnych według ustalonego na tę okoliczność planu lekcji, ich frekwencję nauczyciele uczący zaznaczają na przygotowanym przez wychowawcę druku.
10. Wychowawca klasy gromadzi i przechowuje przez okres całego roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia) dokumenty, które były podstawą usprawiedliwienia nieobecności. W przypadku wątpliwości co do autentyczności dokumentów wychowawca prowadzi postępowanie wyjaśniające.

#### DODATKOWO DLA PEŁNOLETNICH UCZNIÓW LICEUM

11. W momencie osiągnięcia przez ucznia pełnoletniości, nie później niż w ciągu tygodnia lub z chwilą rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego, wychowawca ustala z rodzicem i uczniem sposób usprawiedliwiania nieobecności. Fakt ten potwierdzają podpisem na odpowiednim dokumencie dostępnym u wychowawcy.

12. Uczeń pełnoletni dokonuje wyboru sposobu usprawiedliwiania nieobecności spośród następujących:

- a) usprawiedliwienia takie, jak w przypadku ucznia niepełnoletniego (pkt 1-6);
- b) usprawiedliwienia dokonywane przez ucznia ustnie, bezpośrednio po powrocie do szkoły i jednocześnie pisemnie przez e-dziennik w terminie 1 dnia; w ten sposób uczeń może usprawiedliwić nie więcej niż 15 godzin w półroczu; pozostałe nieobecności usprawiedliwiane są wyłącznie na podstawie zaświadczenia wydanego przez lekarza lub instytucje państwowe.

13. Uczeń pełnoletni zgłasza wychowawcy bądź wicedyrektorowi potrzebę zwolnienia z lekcji najpóźniej przed rozpoczęciem swoich zajęć danego dnia.

## VII ZASADY KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ, URZĄDZEŃ I WYPOSAŻENIA SZKOŁY

1. Uczniowie mają prawo do korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkolnych w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych, świetlicowych i przerw wyłącznie pod opieką nauczyciela.
2. Uczniowie oczekujący na odjazd mogą korzystać wyłącznie ze świetlicy lub czytelnicy.
3. Każda klasa jest gospodarzem przypisanej sali lekcyjnej, dba i odpowiada za zgromadzony w niej sprzęt i pomoce naukowe, a także o porządek, wystrój i wygląd estetyczny.
4. Każdy uczeń zobowiązany jest dbać o sprzęt i urządzenia szkolne.
5. Stanowisko pracy uczeń zostawia w ładzie i porządku.
6. Uczniowie dbają o czystość ubikacji i nie niszczą sprzętów tam się znajdujących.
7. Ubiór zewnętrzny uczniowie klas 1-8 SP oraz 2-3 gimn. pozostawiają w szatniach, a licealiści na wieszakach w swojej sali lekcyjnej:

a) korzystając z szatni uczniowie dbają o własny jak i cudzy ubiór;

b) w szatniach nie należy pozostawiać wartościowych przedmiotów, pieniędzy, telefonów itp.

c) rzeczy drogie (np. telefon, biżuterię, firmowe ubrania) uczeń nosi na własną odpowiedzialność;

d) szatnie otwierane są przed i po zakończeniu lekcji;

e) znalezione rzeczy uczniowie pozostawiają w portierni;

f) uczniowie liceum korzystają podczas przerw z szafek umieszczonych na holu.

g) w budynku przy ul. Artylerzystów, uczniowie klas sportowych mają do wykorzystania szafki znajdujące się w szatni;

8. Zasady korzystania z holu i pomieszczeń na parterze zawiera właściwy regulamin.

A. Zachowanie bezpieczeństwa:

1. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie niezagrażające bezpieczeństwu ucznia.



2. Nauczyciele-opiekunowie ustalają regulaminy bezpiecznego korzystania z pracowni, biblioteki, świetlicy, sali i urządzeń sportowych.
3. Regulaminy zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Uczniowie zapoznają się z regulaminami na każdej pierwszej lekcji w każdym roku szkolnym, co zostaje zapisane w zeszyte przedmiotowym i dzienniku elektronicznym.
5. Uczeń przebywający na terenie szkoły pozostaje pod opieką upoważnionej osoby, np.:
  - w czasie zajęć edukacyjnych-nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - w czasie przerw-nauczyciela dyżurującego,
  - w czasie wykonywania prac na rzecz szkoły-pracownika obsługi szkoły lub nauczyciela,
  - w czasie zajęć pozalekcyjnych-nauczyciela prowadzącego zajęcia: na zajęcia pozalekcyjne uczeń przychodzi nie wcześniej niż 10 minut przed zajęciami i wychodzi z nauczycielem; nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne ma obowiązek otoczenia opieką uczestnika zajęć 10 minut przed i w trakcie zajęć, dopilnowując, aby uczeń opuścił szkołę po zajęciach.
6. W szatni szkoły uczeń może zostawić, odpowiednio oznaczony-możliwy do identyfikacji woreczek, w którym może pozostawić część przyborów szkolnych (np. strój sportowy, przybory plastyczne itp.). Ten sprzęt uczeń pozostawia na własną odpowiedzialność. Po opuszczeniu szatni przez ucznia pracownik obsługi zamyka szatnię i otwiera klasie po zakończeniu zajęć oraz na prośbę ucznia, ale wówczas uczeń korzysta z szatni pod kontrolą pracownika obsługi szkoły.

## VIII STRÓJ UCZNIOWSKI

1. W szkole uczniowie ubierają się, zachowując następujące zasady:
  - a) ubranie ucznia jest dostosowane do okoliczności, skromne, estetyczne i czyste; nieobnażające pleców, ramion, dekoltu, tułowia;
  - b) obowiązuje minimalna długość spódnic-zakrywające 2/3 uda i spodenek nieobnażających pośladków;
  - c) zabronione jest noszenie odzieży z napisami obrażającymi, wulgarnymi, a także reklamującymi używki, również w języku obcym;
2. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój:
  - a) apelowy (biała bluzka/ koszula, ciemna spódnica/ spodnie – dozwolony ciemny dżins i czarna sukienka z białym kołnierzykiem) – rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, święta narodowe;
  - b) odświętny, elegancki strój – pozostałe uroczystości szkolne.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy (biała koszulka, ciemne spodenki, zmienne obuwie sportowe z gładką podeszwą). Sportowe obuwie zmienne ma także uczeń, który nie ćwiczy.
4. Uczeń dba o higienę osobistą, schludny wygląd, estetyczną fryzurę (czyste włosy), czystą odzież i obuwie.
5. W klasach 1-8 SP obowiązuje zakaz farbowania włosów – w przypadku złamania tego punktu Regulaminu, uczeń otrzymuje uwagę, a wychowawca w rozmowie z rodzicem wyznacza termin na zmianę fryzury.
6. W szkole dozwolone jest noszenie drobnej biżuterii (pierścionki, krótkie kolczyki – tylko w uszach). Należy je zdjąć podczas lekcji wychowania fizycznego), paznokcie ucznia są obcięte, czyste, bez lakieru (ewentualnie lakier bezbarwny, bezbarwna odżywka), bez ozdób i tipsów.
7. W szkole zabrania się noszenia makijażu.
8. Pkt. 5,6 i 7 nie dotyczy imprez rozrywkowych oraz uczniów liceum.
9. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za ewentualne uszczerbki na zdrowiu / kontuzje spowodowane noszeniem przez dziecko obuwia na koturnie/obcasie.

#### KARY ZA NIEPRZESTRZEGANIE REGULAMINU w pkt VIII:

1. Ustne zwrócenie uwagi.
2. Pisemna uwaga do dziennika.
3. Poinformowanie rodziców ucznia o złamaniu przez niego punktu regulaminu (wychowawca).
4. Wyznaczenie prac na rzecz szkoły.

#### IX DODATKOWA OFERTA EDUKACYJNA

1. Uczeń ma prawo do dodatkowej pomocy nauczyciela w opanowaniu umiejętności określonych w podstawie programowej: uczeń może prosić nauczyciela o pomoc na lekcji, w czasie przerwy, może uczęszczać na wyznaczony termin konsultacji lub zajęć wyrównawczych, ma prawo do korzystania z pomocy pedagogicznej i psychologicznej oraz pomocy koleżeńskiej.
2. W celu rozszerzenia wiadomości i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań każdy uczeń może brać udział w zajęciach kół i sekcji przedmiotowych, artystycznych i sportowych i innych form działalności statutowej szkoły.
3. Na wniosek rodziców decyzją Rady Pedagogicznej uczeń może zostać zakwalifikowany do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.

4. Uczeń ma prawo korzystać z dodatkowej oferty (wycieczki, konkursy, zawody, pływalnia, dyskoteka i inne) za zgodą rodziców i wychowawcy klasy, na zasadach ustalonych przez organizatora, zgodnie ze szkolnym Regulaminem Imprez Wyjazdowych.

## X FORMY KORZYSTANIA Z POMOCY FINANSOWEJ

1. Uczniowi może być przyznane:
  - stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe – na podstawie Regulaminów Przyznawania Stypendiów za wysokie wyniki w nauce, wybitne osiągnięcia oraz wysokie osiągnięcia sportowe,
  - dofinansowanie do wycieczek, wyjazdów programowych.
  - doraźna pomoc finansowa w sytuacjach losowych.
2. Każdy uczeń może korzystać z dożywiania i wody w stołówce szkolnej i na holach.
3. W Zespole Szkół prowadzone są akcje charytatywne na rzecz uczniów lub innych osób - na podstawie szkolnego Regulaminu Wolontariatu.

## XI ZASADY ROZSTRZYGANIA SPORÓW

1. Spory między uczniami w klasie rozstrzyga Rada Klasowa samorządu uczniowskiego, wychowawca lub pedagog albo dyrekcja szkoły.
2. Inne sprawy szkolne należy rozstrzygać przy współudziale wszystkich zainteresowanych, zgodnie z postanowieniami Statutu.
3. W szkole, na podstawie właściwego Regulaminu, działa Rzecznik Praw Ucznia.

## XII ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI UCZNIOWSKIEJ

1. W celu kształtowania poczucia odpowiedzialności za wspólne dobro oraz doskonalenie umiejętności praktycznego rozwiązywania problemów prowadzone są dyżury uczniowskie (asystenckie).
  - a) dyżurny klasowy lub asystent nauczyciela
    - przygotowuje tablicę,
    - pomaga w przygotowaniu pomocy dydaktycznych,
    - wykonuje inne czynności związane z organizacją lekcji, które powierzy mu nauczyciel;
  - b) nadzór nad pracą dyżurnych sprawują wychowawcy klas, a nad asystentami nauczyciel, który powierzył tę funkcję; sposób pełnienia dyżuru podlega ocenie.

c) uczniów, w tym dyżurnych, nie wolno wysyłać poza teren szkoły ani angażować do prac nie należących do obowiązków ucznia z wyjątkiem prac wyznaczonych za karę lub podejmowanych z inicjatywy ucznia.

2. Za naruszenie zasad współżycia społecznego, a w szczególności:

- a) naruszenie nietykalności cielesnej,
- b) naruszenie godności osobistej,
- c) brutalność, wulgarność, chuligaństwo,
- d) uleganie nałogom,
- e) niszczenie mienia,

uczeń ponosi odpowiedzialność przewidzianą w Statucie.

### XIII NAGRODY I KARY

#### A. Nagrody

1. Nagroda może być przyznana za: bardzo dobre wyniki w nauce i zachowanie, wzorową postawę oraz aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska, osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach, inne wybitne osiągnięcia, w tym także w działalności pozaszkolnej, wzorową frekwencję, dzielność i odwagę;

2. Nagroda może być udzielana w następującej formie przewidzianej w Statucie Szkoły:

- a) pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie lub na forum klasy,
- b) pochwała dyrektora szkoły udzielona indywidualnie, wobec klasy, Rady Pedagogicznej lub społeczności szkolnej,
- c) list pochwalny dla rodziców ucznia,
- d) nagrody książkowe i rzeczowe w dniu zakończenia roku szkolnego
- e) stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
- f) prezentację nazwisk uczniów i osiągnięć najlepszych uczniów w gablocie szkolnej, opublikowanie na stronie internetowej szkoły,
- g) ukończenie szkoły z wyróżnieniem - zgodnie z WZO i za inne wybitne osiągnięcia szkolne (ustalone uchwałą Rady Pedagogicznej),
- h) dofinansowanie lub bezpłatna wycieczka,
- i) wniosek dyrektora do Burmistrza o nagrodę lub stypendium dla ucznia.

#### B. Kary

1. Kara może być udzielana za postępowanie niezgodne ze statutem i innymi regulaminami oraz za rażące naruszanie norm współżycia społecznego.

2. Kara może być udzielona w następującej formie:

- a) upomnienie od wychowawcy,
  - b) upomnienie od Dyrektora Zespołu Szkół,
  - c) upomnienie lub nagana Dyrektora Zespołu Szkół udzielone na apelu szkolnym,
  - d) zawieszenie przez Dyrektora Zespołu Szkół prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach, wycieczkach, reprezentowania szkoły na zewnątrz, pełnienia funkcji społecznej, korzystania z niektórych form pomocy szkolnej,
  - e) nakazanie pracy fizycznej na rzecz szkoły (naprawa wyrządzonych szkód lub inne),
  - f) przeniesienie do innej, równoległej klasy;
  - g) o kolejnych krokach w przypadku wyczerpania ww informuje Statut Szkoły par.36 i 37.
3. Niewywiązywanie się z obowiązków i łamanie Regulaminu Szkoły jest odnotowane w dzienniku elektronicznym.
4. Uczeń i jego rodzice zobowiązani są do naprawienia szkód powstałych z jego winy.
5. Uczeń ma obowiązek godnego reprezentowania szkoły w każdej sytuacji.

#### XIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Szkoły nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.
2. Regulamin Szkoły wchodzi w życie po zaakceptowaniu przez Radę Pedagogiczną, która zasięga opinii Rady Samorządu Uczniowskiego i Prezydium Rady Rodziców.
3. Zmian Regulaminu dokonuje się w tym samym trybie. Wnioski o zmiany Regulaminu Szkoły mogą wносить nauczyciele, uczniowie i rodzice.
4. Uczniowie po rozpoczęciu nowego roku szkolnego potwierdzają podpisem (poza kl.1-3) przyjęcie do wiadomości Regulaminu Szkoły po jego omówieniu z wychowawcą.
5. Wychowawca omawia na PIERWSZYM zebraniu z rodzicami Regulamin, informuje rodziców gdzie Regulamin jest dostępny; zostaje TO ODNOTOWANE w protokole z zebrania.
6. Uczeń rozpoczynający naukę w Zespole Szkół (np. przeniesiony, czy przybyły z innej placówki, uczeń kl. I Liceum) potwierdza zapoznanie się z Regulaminem podpisem.
7. O wszystkich zmianach w Regulaminie uczniowie i rodzice informowani są na bieżąco – potwierdzają to podpisem.
8. Mogą obowiązywać regulaminy klasowe, które nie są sprzeczne z aktami wyższego rzędu.

#### **Podstawa prawna: Statut Szkoły.**

Regulamin jest dostępny:  
-u każdego wychowawcy,  
-w bibliotece szkoły,  
-na stronie: [www.zsbarcin.pl](http://www.zsbarcin.pl)

## Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości Regulamin SZKOŁY.

Lp.	Data:	Podpis ucznia:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

Podpis wychowawcy: .....